



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Margherita di Navarra"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 - MONREALE - PA

Anno Scolastico 2020/2021

CIRCOLARE N° 60
Monreale, 12/10/2020

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

**AI DOCENTI DELLA SCUOLA
SECONDARIA I°**

AL D.S.G.A.

OGGETTO: Nomina Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe A. S. 2020/2021

Si comunicano di seguito i nomi dei docenti individuati quali Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe, per il corrente anno scolastico:

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO
1A	D'ALCAMO BENEDETTA	SIGHINOLFI MARIA GRAZIA
1B	GUARDI' MARIA FRANCA	CAMPISI GIOVANNI
1C	SAMMARTINO DIEGO	ZAPPALA' IMMACOLATA P.
1D	LA CORTE FRANCA RITA	DE FEO GIUSEPPE
1E	CIRRI NUNZIA	CHIMENTI ANGELA
1F	PANDOLFO MARIA ELENA	DAIDONE MASSIMO
2A	SGARLATA SALVATORE	BATTAGLIA DANIELA
2B	MADONIA ELISA	DI MATTEO GIOVANNA
2C	LA MANNO LINDA	MARCHESE ALESSANDRO
2D	DI LIBERTO VALENTINA	SAPIENZA MARIA
2F	LA MANTIA CATERINA	DI RAIMONDO ERNESTA
2G	GORGONE ROBERTO	SCIORTINO ILENIA
3A	SCOMA ROSALBA	INTRAVAIA GIOVANNI
3B	GIACONIA FRANCESCA	CAPACI MIMMA

3C	MANZO BIAGIO	BALLERINI MANUELA
3D	VIOLA CHIARA	BASILE CATERINA
3F	SANTANGELO PROVVIDENZA	COSTA MICHELA
3G	GIAMBRUNO MARGHERITA	DI GIRGENTI GIUSEPPE

I Coordinatori sono delegati a presiedere le riunioni dei Consigli di classe, quando non trattasi di valutazione periodica e finale, in caso di assenza e/o impedimento della scrivente.

COMPETENZE DEL COORDINATORE DI CLASSE:

- Si occupa della stesura della programmazione di classe;
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES);
- Coordina le attività per l'insegnamento dell'educazione civica (L. n. 92, 20.08.2019, art.2 c.6)
- Coordina le elezioni dei rappresentanti di classe e gli avvisi dei Consigli di classe ai genitori.
- Coordina le attività della didattica a distanza, DDI
 - stabilisce un calendario di attività delle discipline al fine di distribuirle ordinatamente nell'arco della giornata e della settimana;
 - predispone su piattaforma MO365 il team di classe per la Didattica a distanza, laddove se ne rendesse necessario l'avvio per uno o piccoli gruppi di alunni
 - predispone su piattaforma MO365 il team del consiglio di classe

COMPETENZE DEL SEGRETARIO:

- collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- effettua, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli alunni e fare le necessarie comunicazioni alle famiglie;

- durante le riunioni del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e lo sottopone all'approvazione del Presidente (coordinatore o DS).
- collabora con il coordinatore di classe nella predisposizione della didattica a distanza, DDI

N.B. In caso di assenza dei docenti segretari, i verbali verranno redatti dal docente che il Presidente della seduta nominerà prima dell'inizio dei lavori del Consiglio di Classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Roccamatysi

Publicato all'Albo il 12/10/2020

Nr.pr. reg. albo 60